

ЗАЯВКА на участие в конференции

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Ученая степень (если имеется).
3. Ученое звание (если имеется).
4. Должность.
5. Научный руководитель (для магистрантов, аспирантов).
6. Место работы (учебы).
7. Название доклада.
8. Направление работы.
9. Наличие материалов, предоставляемых для печати.
10. Почтовый адрес.
11. Телефон (с указанием кода города).
12. Адрес электронной почты (e-mail).
13. Форма участия (очная или дистанционная).
14. Необходимость технического сопровождения доклада.
15. Необходимость поселения (музей бронирует места в общежитии Министерства культуры ЯО / бюджетный вариант (<http://yaukhostel.ru>); в другие гостиницы города участники заселяются самостоятельно).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ

1. Объем публикуемого материала не более 10000 знаков (с пробелами); MS Word(doc.), шрифт TimesNewRoman, 14 кегль; интервал 1,5; все поля 2 см, выравнивание по ширине; абзацный отступ 1 см; ориентация листа – книжная.
2. Оформление заголовка на русском языке: (прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) НАЗВАНИЕ СТАТЬИ; на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) – Ф.И.О. автора статьи полностью; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – ученая степень, ученое звание, название организации, город (сокращения не допускаются); на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – e-mail для контактов. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.
3. Оформление заголовка на английском языке: название статьи и информация об авторе повторяется на английском языке.
4. Аннотация на русском и английском языках не более 600 знаков (считая с пробелами) для аннотации на каждом языке. Шрифт TimesNewRoman, 13 кегль.
5. Ключевые слова (приводятся на русском и английском языках) отделяются друг от друга запятой. Шрифт TimesNewRoman, 13 кегль.
6. Через 1 строку – текст статьи.
7. Через 1 строку после текста – подзаголовок «Список источников и литературы». После него приводится список источников и литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, ГОСТ 7.0.100 – 2018, ГОСТ Р 7.0.7 -2021. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.