

Требования к оформлению статей

Просим внимательно ознакомиться с требованиями и обязательно следовать им при переработке докладов в статьи.

1. Общие требования

Объем текста без аннотации и библиографии не должен превышать 20 000 символов (с учетом пробелов). Вопрос о публикации более объемных материалов будет рассматриваться на заседании НМС.

Файл с текстом статьи должен быть назван по-русски и включать в себя фамилию и инициалы автора, а также 1–2 слова, позволяющих идентифицировать тему статьи: например, Иванов И. В. Китайская живопись
Файл следует присылать в формате doc или rtf.

Следует отметить место иллюстрации в тексте статьи (ил. 1, ил. 2), приложить в конце статьи пронумерованный список иллюстраций (с подписями) и прислать иллюстрации в формате jpg или tif с указанием автора статьи и номера иллюстрации, соответствующего списку. Например: Иванов, ил.1.

При необходимости указать полные атрибутивные сведения рекомендуется в подписях к изображениям художественных произведений приводить их в таком порядке: автор, название (эскиз, фрагмент), датировка, материал, техника, размеры, место хранения (название музея, архива и др.), инвентарный номер.

2. Последовательность информации в титульном блоке статьи (предоставляются на русском и английском языках)

- Название статьи
- ФИО автора / авторов
- e-mail, номер моб. телефона (только для связи с автором, в публикации указаны не будут)
- Название организации, город (если совпадают у всех авторов, то указываются один раз для всех, если не совпадают – отдельно для каждого).
- Аннотация (не более 600 знаков с пробелами).
- Ключевые слова (до 8 слов)

3. Оформление текста

Верстать и форматировать текст, а также использовать автоматические средства переноса не следует. Параметры текста (размер шрифта, интервалы, отступы, цвет и т.д.) являются несущественными, так как при макетировании книги все они будут приведены в соответствие со стандартами, принятыми для данного издания.

В случае наличия в тексте нестандартных шрифтов необходимо также прислать файлы с этими шрифтами.

Нумерация сносок автоматическая.

4. Иллюстрации (не более 7)

Каждая иллюстрация должна быть помещена в отдельный файл и содержать только изображение (без подписи). Подпись должна быть в отдельном нумерованном списке. Нумерация иллюстраций в тексте и списке сквозная, например: Иванов, ил.1.

Фотографии предоставляются в формате TIFF или JPG (размер не менее 10x15 см при разрешении не менее 300 dpi (!!!))

5. Библиография

Библиография на русском является обязательной (формируется в порядке русского алфавита, работы одного автора следуют в хронологическом порядке), за ней следует библиография на иностранных языках. В особый раздел библиографии выносятся ссылки на архивные документы.

Примеры оформления:

Материалы конференций:

ФИО авторов, название статьи // название сборника конференции, место проведения конференции. – Место издания: издательство, год. – страницы.

Статья из периодического издания:

ФИО авторов, название статьи // название журнала – год. – номер тома и/или выпуска. – страницы.

Статья из электронного журнала:

ФИО авторов, название статьи // Режим доступа: название сайта, полный URL. – Дата обращения.

Книга:

ФИО авторов, название книги. Место издания: издательство, год.

Глава из книги:

ФИО авторов, название главы // автор книги. название книги. Место издания: издательство, год, страницы.

Архивные материалы.

Название архива (Аббревиатура). Номер фонда, номер описи, номер дела, номер листа/-ов.

РГАДА. Ф. 256. Оп. 3. Д. 512. Л. 5.

При необходимости указать название документа и названия дела:

Название документа // РГАДА. Ф. 256